

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów, zwane dalej „OWU”, określają zasady, zakres i warunki uczestnictwa w kursie języka angielskiego prowadzonym metodą Helen Doron przez: Centrum Języka Angielskiego Urszula Szubartowska, przy ul. Choiny 19 zwanym dalej „Szkolą”.
2. OWU oraz „Formularz zapisu na kurs języka angielskiego dla dzieci prowadzony metodą Helen Doron” zwanym dalej „Formularzem”, określający m.in.: dane dziecka oraz Rodzica / Opiekuna dziecka, rodzaj zajęć, cenę, formę płatności, zgody w zakresie danych osobowych, łącznie stanowią Umowę.
3. Szkoła prowadzi naukę języka angielskiego dla dzieci i młodzieży. Nauczanie języka angielskiego odbywa się na różnych poziomach zaawansowania, zależnych od wieku i postępów w nauce, zgodnie z opracowaną autorską metodą Helen Doron i polega w szczególności na uczestnictwie dziecka w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli posiadających uprawnienia do nauczania języka angielskiego metodą Helen Doron z wykorzystaniem specjalnie do tego przygotowanych, unikatowych, materiałów dydaktycznych oraz na odsłuchiwanie przez dziecko w domu plików MP3 z materiałami audio.
- 3a. W szczególnych okolicznościach, kiedy prowadzenie przez Szkołę zajęć w formie stacjonarnej nie jest możliwe z przyczyn od niej niezależnych, w szczególności takich jak: zakaz administracyjny, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia terrorystycznego lub inne nadzwyczajne okoliczności, których występowanie zagraża życiu lub zdrowiu dzieci, opiekunów lub personelu Szkoły, Szkoła może prowadzić zajęcia w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik przesyłania obrazu i dźwięku na odległość, w szczególności z użyciem odpowiedniego oprogramowania komputerowego („nauczanie zdalne”). Szkoła obowiązana jest w takiej sytuacji udostępnić oprogramowanie wraz z instrukcją jego instalacji i niezbędnym wsparciem technicznym bez dodatkowych opłat. Nauczanie zdalne może być prowadzone do czasu ustania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i nie wpływa na koszt zajęć określony w Formularzu.
4. Nadzór metodyczny nad nauczycielami uczącymi metodą Helen Doron sprawuje Szkoła oraz mogą sprawować osoby pełniące w strukturze Helen Doron w Polsce funkcje dyrektora generalnego oraz dyrektora okręgowego okręgu, w którym działa Szkoła, lub inna wyznaczona przez nich osoba. W celu zapewnienia zgodności stosowanej przez nauczycieli metody z metodą Helen Doron oraz bieżącego podnoszenia jakości świadczonej usługi w/w podmioty, mogą brać udział w zajęciach oraz kontaktować się bezpośrednio z Rodzicem / Opiekunem dziecka.
5. Zajęcia dla dzieci odbywają się w grupach 4 – 8 osobowych, natomiast dla młodzieży w grupach 4 – 12 osobowych.
6. W przypadku, gdyby przed rozpoczęciem zajęć okazało się, że Szkoła nie zebrała grupy liczącej co najmniej 4 osób, Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy. W tej sytuacji Szkoła zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Rodzica / Opiekuna dziecka, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć oraz do zwrotu uiszczonych wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdyby w trakcie trwania zajęć liczba osób w grupie spadła poniżej 4, Szkoła w porozumieniu z Rodzicem / Opiekunem dziecka może zdecydować o dalszym udziale w grupie albo o przeniesieniu do innej grupy. Ponadto Szkoła, jak również Rodzic / Opiekun dziecka na tej podstawie mają prawo rozwiązać niniejszą Umowę. W sytuacji rozwiązania Umowy, Szkoła dokona zwrotu uiszczonych wynagrodzenia po rozliczeniu kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy.
8. Zajęcia odbywają się w trakcie roku szkolnego. Dzień rozpoczęcia zajęć, ich liczba oraz czas trwania jednostki lekcyjnej określa Formularz.
9. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, zawartym w Formularzu, w wybrane dni tygodnia oraz o ustalonej porze. W przypadku konieczności zmiany terminu zajęć (dnia lub godziny), nowy termin ustalany będzie przez Szkołę w porozumieniu z Rodzicem / Opiekunem dziecka.
10. Zajęcia, które nie odbędą się z przyczyn zależnych i niezależnych od Szkoły będą odrobione w innym terminie wyznaczonym przez Szkołę.
11. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach istnieje możliwość odrobienia ich na zasadach ustalonych ze Szkołą.
12. W trakcie zajęć, w zależności od ich postępu Szkoła będzie przekazywała materiały dydaktyczne z materiałami audio.
13. W celu osiągnięcia optymalnych efektów nauczania Rodzic / Opiekun dziecka winien dążyć do pełnego uczestnictwa dziecka w zaplanowanych zajęciach, wykorzystywania przez dziecko przekazanych przez Szkołę materiałów dydaktycznych, jak również odsłuchiwanie w domu materiałów audio zgodnie z zaleceniami nauczyciela.



14. Całkowity koszt zajęć nauki języka angielskiego dla dzieci został określony w Formularzu. Koszt ten zawiera również wartość dostarczanych przez Szkołę materiałów dydaktycznych.
15. Rodzic / Opiekun dziecka może wybrać jednorazowy lub ratalny sposób płatności za zajęcia. W przypadku systemu ratalnego wysokość rat oraz harmonogram płatności określa Formularz.
16. Dziecko może rozpocząć zajęcia po zapłaceniu wynagrodzenia należnego Szkole (płatność jednorazowa / pierwsza rata). W przypadku ratalnego sposobu płatności za zajęcia dziecko może kontynuować je po zapłaceniu wszystkich rat przypadających na dany okres (zgodnie z harmonogramem płatności).
17. Płatności za zajęcia należy dokonać na rachunek bankowy Szkoły o numerze wskazanym w Formularzu.
18. Szkoła jest uprawniona raz w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy do zmiany wysokości całkowitego kosztu zajęć nauki języka angielskiego wynikającego z Umowy (waloryzacja), w oparciu o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni (pot. inflacja), co nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie wysokości całkowitego kosztu zajęć Rodzic / Opiekun dziecka jest każdorazowo informowany przez Szkołę w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres e-mail podany do kontaktu, co najmniej na czternaście dni naprzód. W przypadku braku akceptacji tych zmian, Rodzic / Opiekun dziecka ma prawo odstąpić od Umowy w okresie czternastu dni od dnia powiadomienia go o zmianach.
19. Szkoła może udzielać zniżek na zasadach i w sytuacjach ustalonych przez Szkołę na dany rok szkolny. Szczegóły skorzystania ze zniżek regulować będzie Regulamin promocji.
20. Po ukończeniu nauki na danym poziomie zaawansowania Szkoła wystawi dziecku certyfikat jego ukończenia.
21. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzic / Opiekun dziecka opóźnia się wobec Szkoły z zapłatą należnego jej wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 7 dni.
22. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od końca miesiąca, w którym pisemne oświadczenie zostało przekazane Rodzicowi / Opiekunowi dziecka. W tej sytuacji Szkoła dokona zwrotu uiszczzonego wynagrodzenia po rozliczeniu kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy.
23. Rodzic / Opiekun dziecka ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli złoży pisemne oświadczenie w Szkole lub prześle je listem poleconym na adres Szkoły a oświadczenie dojdzie do wiadomości Szkoły przed rozpoczęciem pierwszych zajęć zaplanowanych zgodnie z harmonogramem dla dziecka w danym roku szkolnym. W tej sytuacji Szkoła zwróci całość uiszczzonego wynagrodzenia.
24. Z zastrzeżeniem pkt 21, Rodzic / Opiekun dziecka ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od końca miesiąca, w którym pisemne oświadczenie wpłynęło lub zostało złożone w Szkole. W tej sytuacji Szkoła dokona zwrotu uiszczzonego wynagrodzenia po rozliczeniu kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy.
25. Szkoła jest Administratorem Danych Osobowych (ADO) w stosunku do danych dzieci i ich opiekunów prawnych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
26. Informacje o administratorze, sposobie, podstawie i celu przetwarzania danych osobowych oraz o uprawnieniach osób, których dane są przetwarzane przez Szkołę opisane zostały w Klauzuli Informacyjnej dla Uczniów i Opiekunów, udostępnionej w siedzibie Szkoły, przekazywanej na żądanie każdej osoby zainteresowanej w sekretariacie Szkoły.
27. Do składania oświadczeń pisemnych związanych z niniejszą Umową właściwe są adresy podane w Formularzu. W bieżących oraz nagłych sprawach związanych z trwającymi zajęciami (m.in. zmiana terminu i godzin zajęć) Strony mogą komunikować się ze sobą w każdy skuteczny sposób, w tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu.
28. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
29. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy dokumentowej w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> Kodeksu Cywilnego pod rygorem nieważności.



### **Regulamin odrabiania nieobecności**

1. Dziecko może odrobić nieobecności wyłącznie w trakcie trwania Umowy na dany rok szkolny.
2. Warunkiem możliwości odrobienia danej nieobecności jest poinformowanie Szkoły o nieobecności dziecka najpóźniej 3 godziny przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku, kiedy dziecko nie pojawi się na odrabianiu zajęć w ustalonym ze Szkołą terminie, a Rodzic / Opiekun nie poinformuje o tym fakcie Szkoły najpóźniej 3 godziny przed rozpoczęciem zajęć, nieobecność zostaje uznana za odrobioną.
4. Jeśli Szkoła nie ma możliwości zaproponowania odrabiania nieobecności w grupie równoległej będącej na tym samym poziomie, co grupa dziecka, to dziecko będzie mogło odrobić nieobecności w innej grupie na zbliżonym poziomie.

