

Ogólne Warunki Umów o nauczanie języka angielskiego i hiszpańskiego Metodą Helen Doron

1. Do umowy o nauczanie języka angielskiego i hiszpańskiego Metodą Helen Doron („Umowa”) zastosowanie znajduje: Formularz zapisu na zajęcia języka angielskiego lub hiszpańskiego dla dzieci prowadzone Metodą Helen Doron („Formularz”) niniejsze Ogólne Warunki Umów („OWU”) oraz Regulamin zniżek („Regulamin”).
2. Ilekroć w OWU mowa jest o:
 - a. *Szkole* – rozumie się przez to podmiot określony w pkt I. Formularza,
 - b.
 - c. *Uczestniku* – rozumie się przez to uczestnika zajęć języka angielskiego lub hiszpańskiego prowadzonych Metodą Helen Doron organizowanych w Szkole, wskazanego w Pkt II.A. Formularza,
 - d. *Rodzicu/opiekunie* – rozumie się przez to przedstawiciela ustawowego Uczestnika, osobę fizyczną wskazanego w Pkt II.B. Formularza,
 - e. *Metodzie Helen Doron* – rozumie się przez to autorską metodę nauki języka angielskiego i hiszpańskiego przeznaczoną specjalnie dla dzieci i młodzieży, polegającą w szczególności na uczestnictwie dzieci i młodzieży w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli posiadających uprawnienia do nauczania języka Metodą Helen Doron, wykorzystaniu specjalnie do tego przygotowanych unikatowych materiałów dydaktycznych oraz odsłuchiwanie w domu materiałów audio i video stanowiących integralną część kursu.
3. Szkoła zobowiązuje się do odpłatnego prowadzenia w roku szkolnym zajęć języka angielskiego lub hiszpańskiego dla Uczestnika w ramach kursu, o którym mowa w pkt IV. Formularza.
 - 3.a. W szczególnych okolicznościach, kiedy prowadzenie przez Szkołę zajęć w formie stacjonarnej nie jest możliwe z przyczyn od niej niezależnych, w szczególności takich jak: zakaz administracyjny, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia terrorystycznego lub inne nadzwyczajne okoliczności, których występowanie zagraża życiu lub zdrowiu dzieci, opiekunów lub personelu Szkoły, Szkoła może prowadzić zajęcia w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik przesyłania obrazu i dźwięku na odległość, w szczególności z użyciem odpowiedniego oprogramowania komputerowego („nauczanie zdalne”). Szkoła obowiązana jest w takiej sytuacji udostępnić oprogramowanie wraz z instrukcją jego instalacji i niezbędnym wsparciem technicznym bez dodatkowych opłat. Nauczanie zdalne może być prowadzone do czasu ustania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i nie wpływa na koszt zajęć określony w Formularzu.
4. Nadzór metodyczny nad nauczycielami uczącymi metodą Helen Doron sprawuje Szkoła oraz mogą sprawować osoby pełniące w strukturze Helen Doron w Polsce funkcję dyrektora generalnego oraz dyrektora okręgowego okręgu, w którym działa Szkoła, lub inna wyznaczona przez nich osoba. W celu zapewnienia zgodności stosowanej przez nauczycieli metody z metodą Helen Doron oraz bieżącego podnoszenia jakości świadczonych usług w/w podmioty, mogą brać udział w zajęciach oraz kontaktować się bezpośrednio z Rodzicem / Opiekunem dziecka.
5. Rok szkolny rozpoczyna się każdorazowo w dniu 1 września i kończy w dniu 30 czerwca następnego roku kalendarzowego. W zależności od liczby zajęć w roku szkolnym przewidzianych w ramach danego kursu, zajęcia mogą rozpocząć się jednak po dniu 1 września i zakończyć przed 30 czerwca następnego roku kalendarzowego. Zajęcia odbywają się w trakcie roku szkolnego. Dzień rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym przesyłany jest Rodzicowi lub Opiekunowi SMS-em na numer tel. wskazany w Formularzu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Liczba

oraz czas trwania jednostki lekcyjnej określa Formularz, przy czym Strony mogą w tym zakresie wprowadzić zmiany w formie tel./sms

6. Zajęcia odbywają się w grupach. Każda grupa liczy od czterech do ośmiu uczestników. Na zajęciach organizowanych w ramach kursów zawierających w nazwie słowo „teen”, przeznaczonych dla starszych uczestników, grupa liczy od czterech do dwunastu uczestników. Metoda Helen Doron przewiduje, że w trakcie zajęć uczestnicy próbują różnego rodzaju pokarmów w celu ułatwienia im zapamiętania słownictwa. Jeżeli Uczestnik jest uczulony na pokarmy, w pkt III. Formularza Rodzic/Opiekun zobowiązany jest zaznaczyć odpowiedź „TAK” oraz wypełnić i podpisać Załącznik do Formularza wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych).
7. Szkoła zastrzega sobie, z ważnych przyczyn, prawo do zmiany wcześniej ustalonego dnia lub godziny odbywania zajęć.
8. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania poszczególnych zajęć bez podania przyczyny. W takim przypadku zajęcia odbędą się w innym terminie ustalonym przez Szkołę w porozumieniu z uczestnikami grupy.
9. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia bez podania przyczyny.
10. W razie nieobecności Uczestnika na zajęciach, istnieje możliwość odrobienia przez niego zajęć, na zasadach ustalonych przez niego ze Szkołą.
11. Materiały dydaktyczne potrzebne na danym etapie nauki będą przekazywane Uczestnikowi przez Szkołę w trakcie trwania roku szkolnego.
12. Rodzic/opiekun Uczestnika zobowiązuje się, iż Uczestnik będzie brał udział w zajęciach oraz korzystał w trakcie zajęć z przekazanych mu przez Szkołę materiałów dydaktycznych, jak również odsłuchiwał nagrania z materiałami audio, zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
13. Opłata zawiera umówioną ilość godzin zajęć oraz materiały dydaktyczne. Wysokość opłaty należnej Szkole z tytułu wykonania Umowy oraz terminy płatności zostały wskazane w Formularzu. Opłaty należy dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Szkoły o numerze wskazanym w Formularzu.
14. Szkoła jest uprawniona raz w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy do zmiany wysokości całkowitego kosztu zajęć nauki języka angielskiego wynikającego z Umowy (waloryzacja), w oparciu o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni (pot. inflacja), co nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie wysokości całkowitego kosztu zajęć Rodzic /Opiekun dziecka jest każdorazowo informowany przez Szkołę w formie tel/sms, co najmniej na czternaście dni naprzód. W przypadku braku akceptacji tych zmian, Rodzic/Opiekun dziecka ma prawo odstąpić od Umowy w okresie czternastu dni od dnia powiadomienia go o zmianach.
- 14.a. Do końca maja Rodzic/Opiekun dziecka otrzyma w formie pisemnej ofertę zawierającą długość zajęć, nazwę kursu i cenę na zajęcia w kolejnym roku szkolnym proponowaną dla dziecka. W celu akceptacji oferty Rodzic/Opiekun dziecka wpłaca połowę pierwszej raty opłaty za zajęcia wskazaną w ofercie. Druga połowa pierwszej raty płatna jest do 10 września. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnienia Rodzica/Opiekuna dziecka do rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 20 niniejszych OWU.
- 14.b. Wpłata połowy pierwszej raty opłaty za zajęcia, o której mowa w pkt. 14 a powoduje rezerwację miejsca na kursie dla Uczestnika. Brak wpłaty we wskazanym terminie przy jednoczesnym niewypowiedzeniu Umowy umożliwia po jej uzupełnieniu kontynuację zajęć w Szkole we wrześniu, w ramach kursów, na których w momencie wyrażenia przez Rodzica/Opiekuna woli dalszego uczestnictwa pozostały wolne miejsca. Skutkuje to utratą zniżki za kontynuację. w roku szkolnym w którym nastąpiło przerwanie ciągłości płatności.

15. Umowa została zawarta na cały okres edukacyjny, który trwa do dnia ukończenia przez Uczestnika szkoły ponadpodstawowej, ale nie dłużej niż do ukończenia przez niego 19. roku życia, przy czym, jeżeli dzień ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub 19. roku życia przypadają będzie w trakcie roku szkolnego, umowa obowiązuje do końca tego roku szkolnego.
16. Szkoła ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzic/Opiekun dziecka opóźnia się wobec Szkoły z zapłatą należnej jej opłaty przez okres dłuższy niż 30 dni.
17. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od końca miesiąca, w którym pisemne oświadczenie zostało przekazane Rodzicowi / Opiekunowi dziecka. W tej sytuacji Szkoła dokona zwrotu uiszczonych opłat po rozliczeniu kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy.
18. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, Rodzic/Opiekun dziecka ma prawo rozwiązać umowę w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i konieczności zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun podpisał oświadczenie o zgodzie na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem powyższego terminu i rozwiązał umowę w okresie do 14 dni od jej zawarcia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów zajęć, które się odbyły w trakcie obowiązywania umowy.
19. Z zastrzeżeniem pkt 16 i pkt 19, Rodzic/Opiekun dziecka ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od końca miesiąca, w którym pisemne oświadczenie wpłynęło lub zostało złożone w Szkole.
- 20.a. W przypadku wystąpienia wypowiedzenia w formie mailowej, jest ono skuteczne w przypadku otrzymania przez Rodzica/Opiekuna dziecka potwierdzenia otrzymania wypowiedzenia przez Szkołę w formie maila zwrotnego lub w formie pisemnej.
20. Szkoła jest Administratorem Danych Osobowych (ADO) w stosunku do danych dzieci i ich opiekunów prawnych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
21. Informacje o administracji, sposobie, podstawie i celu przetwarzania danych osobowych oraz o uprawnieniach osób, których dane są przetwarzane przez Szkołę opisane zostały w Polityce Prywatności, udostępnionej w siedzibie Szkoły, przekazywanej na żądanie każdej osoby zainteresowanej w sekretariacie Szkoły oraz upublicznionej na jej stronach internetowych.
22. Prawem właściwym dla Umowy będzie prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
23. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu Cywilnego pod rygorem nieważności
24. Aktualna treść OWU znajduje się w sekretariacie Szkoły. OWU są doręczane Rodzicowi/Opiekunowi przy dokonywaniu zapisu dziecka na zajęcia.
25. Wszystkie postanowienia dotyczące praw i obowiązków Rodzica/Opiekuna dziecka stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pełnoletniego Uczestnika, który realizuje te prawa lub obowiązki samodzielnie we własnym imieniu.
26. OWU obowiązują od dnia 1 maja 2024 roku.

Regulamin odrabiania nieobecności

1. Uczestnik może odrobić nieobecności wyłącznie w trakcie trwania Umowy na dany rok szkolny, na który podpisana jest Umowa.
2. Warunkiem możliwości odrobienia danej nieobecności jest ustalenie ze Szkołą z wyprzedzeniem możliwego terminu odrobienia zajęć.
3. W przypadku, kiedy Uczestnik nie pojawi się na odrabianiu zajęć w ustalonym ze Szkołą terminie, a Rodzic / Opiekun nie poinformuje o tym fakcie Szkoły najpóźniej 3 godziny przed rozpoczęciem zajęć, nieobecność zostaje uznana za odrobioną.
4. Jeśli Szkoła nie ma możliwości zaproponowania odrabiania nieobecności w grupie równoległej będącej na tym samym poziomie, co grupa Uczestnika, to Uczestnik będzie mógł odrobić nieobecności w innej grupie na zbliżonym poziomie.

Ograniczenia odpowiedzialności

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów wyłącznie w trakcie zajęć. Szkoła nie świadczy usług opiekuńczych poza czasem zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń poniżej 13. roku życia przyprowadzany jest i odprowadzany ze Szkoły przez Rodzica lub Opiekuna z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. W odniesieniu do dzieci powyżej 7. roku życia, możliwe jest przychodzenie na zajęcia i opuszczanie przez te dzieci szkoły samodzielnie, w szczególności w sytuacji, gdy Rodzic/Opiekun dziecka wyraził na to zgodę. W przypadku braku zgody Szkoła w godzinach swojego otwarcia zapewni takiemu dziecku miejsce, w którym będzie mogło poczekać na odebranie przez upoważnioną osobę, jednak nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w przypadku jego samowolnego opuszczenia siedziby Szkoły, jak również nie odpowiada za dziecko po godzinach działania Szkoły. Szkoła nie świadczy względem dziecka oczekującego na Rodzica/Opiekuna usług opiekuńczych, świetlicowych, jak również nie zapewnia nadzoru i opieki nad takim dzieckiem.
4. W przypadku dzieci do 7. roku życia, które pozostają po zajęciach bez opiekuna, Szkoła zapewni takim dzieciom stałą opiekę do czasu przybycia osoby upoważnionej do odbioru dziecka, przy czym Rodzic/Opiekun dziecka może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów tej opieki według stawki odpowiadającej stawce za czas zajęć lekcyjnych.
5. W przypadku braku odbioru dziecka do lat 7 po godzinach otwarcia Szkoły, Szkoła poinformuje o tym odpowiednie organy.
6. Rodzic/Opiekun dziecka może upoważnić osobę trzecią do odbioru dziecka poniżej 13. roku życia. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka może być dowolna osoba od 13. roku życia. Tożsamość osoby niepełnoletniej weryfikowana może być także na podstawie legitymacji szkolnej lub biletu komunikacyjnego lub innego dokumentu ze zdjęciem. Upoważnienie powinno być przekazane w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub w formie e-maila ze wskazaniem danych osoby odbierającej dziecko.
7. W przypadku, gdy dziecko znajduje się w posiadaniu wartościowych rzeczy (np. telefony komórkowe, tablety, zegarki), Szkoła zwraca uwagę, że ze względu na obecność innych dzieci, specyfikę zajęć przez zabawę, rzeczy takie mogą być narażone na utratę lub uszkodzenie.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia będącego w posiadaniu dziecka, jak również nie odpowiada za zagubienie lub zniszczenie rzeczy wartościowych pozostawionych w szatniach, na

wieszakach czy w pomieszczeniach Szkoły, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się, aby dziecko pozostawiło telefon komórkowy na czas zajęć u osoby prowadzącej zajęcia, która w okresie, w którym przechowuje telefon dziecka, odpowiada za jego zabezpieczenie.

9. Szkoła może zapewnić na swoim terenie dostęp do internetu. Dostęp ten ma charakter publiczny, osoba logująca się do internetu Szkoły działa na własne ryzyko. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód związanych z korzystaniem z udostępnionego w Szkole łącza internetowego ani nie odpowiada za dostęp treści przez użytkowników tego łącza.