

**Ogólne Warunki Umów  
na naukę języka angielskiego lub hiszpańskiego metodą Helen Doron  
z dnia 15 kwietnia 2025 r.**

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów (dalej: „OWU”) określają zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego lub hiszpańskiego prowadzonych metodą Helen Doron przez Centrum Języka Angielskiego Urszula Szubartowska, z siedzibą w Lublinie przy ul. Choiny 19 (dalej: „Szkoła”).
2. Umowa zawierana jest na **czas trwania roku szkolnego**, zgodnie z ofertą programową Szkoły.
3. **OWU, FORMULARZ ZAPISU** (dalej: „Formularz”), zawierający m.in. dane dziecka i jego opiekuna, rodzaj zajęć, cenę, sposób płatności, zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz **REGULAMIN ZNIŻEK** – łącznie stanowią Umowę.

**§2. Organizacja nauczania**

4. Szkoła prowadzi zajęcia językowe dla dzieci i młodzieży na różnych poziomach zaawansowania, zgodnie z autorską metodą Helen Doron. Nauka obejmuje udział w zajęciach prowadzonych przez certyfikowanych nauczycieli, wykorzystanie autorskich materiałów dydaktycznych oraz słuchanie poza lekcjami materiałów multimedialnych do kursu.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych niezależnych od szkoły (np. stan epidemii, klęska żywiołowa, zakaz administracyjny), zajęcia mogą być prowadzone zdalnie. Szkoła zapewnia wówczas dostęp do odpowiedniego oprogramowania i wsparcia technicznego bez dodatkowych opłat. Taka zmiana nie wpływa na koszt zajęć określony w Formularzu.
6. Nadzór metodyczny nad nauczycielami sprawuje Szkoła oraz przedstawiciele Helen Doron Polska, którzy mogą uczestniczyć w zajęciach i kontaktować się z opiekunami w celu podnoszenia jakości nauczania.

**§3. Zasady uczestnictwa**

7. Zajęcia odbywają się w małych grupach: dzieci 4-8 uczniów, młodzież 4-12 uczniów.
8. W przypadku nie zebrania minimalnej liczby uczestników (4 osoby) przed rozpoczęciem kursu, Szkoła może rozwiązać Umowę, informując o tym Rodzica/Opiekuna co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wniesione opłaty zostaną wówczas zwrócone.
9. Jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczestników spadnie poniżej 4 osób, możliwa jest zmiana grupy lub rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania, Szkoła dokonuje zwrotu kosztów proporcjonalnie do liczby odbytych zajęć i pobranych materiałów.
10. Podczas zajęć uczniowie mogą spożywać niewielkie ilości pokarmów wspomagających zapamiętywanie słownictwa. W przypadku alergii pokarmowej należy zaznaczyć to w Formularzu oraz dołączyć Załącznik do Formularza wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych).

#### **§4. Terminy zajęć**

11. Rok szkolny trwa od 1 września do 30 czerwca, przy czym zajęcia mogą rozpocząć się później i zakończyć wcześniej – zgodnie z indywidualnym harmonogramem zajęć przesyłanym Rodzicowi/Opiekunowi e-mailowo, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
12. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym w Formularzu, który określa również ich liczbę i czas trwania. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub godziny zajęć z ważnych przyczyn, w porozumieniu z Rodzicem/Opiekunem.
13. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania poszczególnych zajęć bez podania przyczyny. W przypadku odwołania zajęć przez Szkołę, zostaną one przeprowadzone w innym terminie, ustalonym z Rodzicem/Opiekunem.

#### **§5. Materiały dydaktyczne**

14. Materiały dydaktyczne, w tym dostęp do nagrań audio i wideo przez autorską aplikację Helen Doron Stream, są przekazywane uczniom w trakcie trwania kursu. Ich koszt jest wliczony w cenę zajęć.
15. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia regularnego udziału dziecka w zajęciach oraz korzystania z materiałów zgodnie z zaleceniami nauczyciela, w tym do zapewnienia dostępu do materiałów audio i wideo, które – zgodnie z założeniami metody Helen Doron – powinny być odsłuchiwane przez dziecko dwa razy dziennie co wpływa na skuteczność procesu nauki.

#### **§6. Opłaty**

16. Całkowity koszt kursu, obejmujący umówioną liczbę godzin lekcyjnych oraz materiały dydaktyczne, określa Formularz.
17. Płatności można dokonywać gotówką/kartą/Blikiem w sekretariacie lub przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w Formularzu oraz na oficjalnej stronie Szkoły [helendoron.pl/angielski-lublin-choiny/](http://helendoron.pl/angielski-lublin-choiny/)
18. Dostępne są dwie formy płatności: jednorazowa i ratalna (zgodnie z harmonogramem w Formularzu lub przesłaną ofertą).
19. Uczeń może rozpocząć zajęcia w nowym roku szkolnym po dokonaniu wymaganej płatności (całość lub pierwsza rata). W przypadku płatności ratalnej, uczeń może kontynuować zajęcia, jeśli wszystkie raty za dany okres są opłacone zgodnie z ustalonym harmonogramem, bez zaległości.
20. Szkoła zastrzega sobie prawo do dokonania waloryzacji ceny kursu nie częściej niż raz w roku szkolnym, w oparciu o wskaźnik inflacji ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS). Waloryzacja nie wymaga podpisania aneksu do Umowy. Szkoła poinformuje Rodzica/Opiekuna o planowanej zmianie ceny co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Opiekun ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.
21. Szkoła organizuje również dodatkowe wydarzenia i aktywności o charakterze okolicznościowym lub integracyjnym np. bal karnawałowy, sleepover, warsztaty tematyczne itp. Udział w tych wydarzeniach jest dobrowolny i dostępny dla chętnych uczniów. Wydarzenia te są płatne dodatkowo, a informacja o ich organizacji oraz wysokości opłaty przekazywana jest Rodzicowi/Opiekunowi z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **§7. Kontynuacja kursu**

20. Rodzice/Opiekunowie obecnych Uczniów otrzymują możliwość skorzystania z pierwszeństwa zapisów na kolejny rok szkolny oraz zniżki za kontynuację w ramach wczesnych zapisów.

21. Kontynuacja nauki w kolejnym roku szkolnym wymaga podpisania nowej umowy.
22. Na początku maja Rodzic/Opiekun otrzyma ofertę kontynuacji kursu, zawierającą nazwę kursu, program zajęć, cenę, długość zajęć oraz wysokości zniżek za kontynuację nauki.
23. Warunkiem skorzystania ze zniżki oraz rezerwacji miejsca w grupie na kolejny rok szkolny jest zawarcie nowej umowy w terminie do 31 maja oraz wpłata opłaty rezerwacyjnej do 25 czerwca.
24. Brak podpisania nowej umowy i/lub niedokonanie wpłaty w terminie skutkuje utratą prawa do zniżki oraz rezerwacji miejsca.

### **§8. Zniżki**

22. Szkoła może udzielać zniżek zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Zniżek.

### **§9. Odrabianie nieobecności**

23. Nieobecność na pojedynczych zajęciach można odrobić w tym samym roku szkolnym w grupie równoległej lub o zbliżonym poziomie – po wcześniejszym ustaleniu terminu ze Szkołą.
24. Brak obecności na zajęciach odrabiających bez wcześniejszego (min. 3 godziny przed zajęciami) poinformowania Szkoły skutkuje uznaniem nieobecności za odrobioną.

### **§10. Ograniczenie odpowiedzialności**

25. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dzieci wyłącznie w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Nie świadczy usług opiekuńczych ani nie zapewnia nadzoru poza czasem zajęć. Nie ponosi też odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuści budynek.
26. Dzieci do 13. roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez Rodzica/Opiekuna. Można pisemnie upoważnić osobę trzecią (od 13. roku życia) do odbioru dziecka poniżej 13. roku życia, tożsamość tej osoby weryfikowana jest na podstawie dokumentu ze zdjęciem. Upoważnienie należy złożyć w sekretariacie lub przesłać e-mailem.
27. Dzieci powyżej 7. roku życia mogą samodzielnie uczęszczać na zajęcia po złożeniu pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna.
28. Dzieci do 7. roku życia, pozostające po zajęciach bez opieki, mają zapewnioną opiekę do czasu odbioru, wyłącznie w godzinach otwarcia Szkoły i na wyraźną prośbę Rodzica/Opiekuna. Rodzic/Opiekun może być zobowiązany do pokrycia jej kosztów według stawki zajęć lekcyjnych. W razie nieodebrania dziecka po godzinach otwarcia, Szkoła informuje odpowiednie służby.
29. Szkoła nie odpowiada za zagubienie, uszkodzenie ani utratę rzeczy należących do dziecka, w tym wartościowych przedmiotów (np. telefonu, tabletu, zegarka), także pozostawionych w szatni czy w innych pomieszczeniach. W czasie zajęć dziecko może przekazać telefon nauczycielowi, który odpowiada za jego zabezpieczenie.
30. Szkoła może zapewnić na swoim terenie dostęp do Internetu. Dostęp ten ma charakter publiczny, osoba logująca się do Internetu Szkoły działa na własne ryzyko. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód związanych z korzystaniem z udostępnionego w Szkole łącza internetowego ani nie odpowiada za dostęp treści przez użytkowników tego łącza.

### **§11. Rozwiązanie Umowy**

31. Szkoła może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Rodzic/Opiekun zalega z płatnością przez ponad 30 dni. W takim przypadku Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do jednorazowej zapłaty za wszystkie zajęcia, w których dziecko uczestniczyło do dnia rozwiązania Umowy.
32. Szkoła może wypowiedzieć Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od końca miesiąca. Zwrot lub dopłata kosztów nastąpi po rozliczeniu, proporcjonalnie do zrealizowanych zajęć oraz pobranych materiałów. W przypadku dopłaty do kursu, Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do jej jednorazowego uregulowania.
33. Rodzic/Opiekun może pisemnie odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem kursu. Wówczas Szkoła zwraca całość uiszczonej opłaty. Wypowiedzenie przesłane listem poleconym musi dotrzeć do Szkoły przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
34. W przypadku zawarcia umowy na odległość, Rodzic/Opiekun ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez zachowania okresu wypowiedzenia. Jeżeli Rodzic/Opiekun wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem tego terminu i odstąpił od umowy w ciągu 14 dni, jest zobowiązany do pokrycia kosztów zajęć, które się odbyły, oraz kosztów pobranych materiałów.
35. Rodzic/Opiekun może wypowiedzieć umowę w trakcie trwania roku szkolnego, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od końca miesiąca. Wypowiedzenie musi zostać potwierdzone przez Szkołę. W przypadku wysłania wypowiedzenia drogą mailową, jest ono skuteczne, pod warunkiem otrzymania przez Rodzica/Opiekuna potwierdzenia jego otrzymania przez Szkołę (w formie maila zwrotnego lub pisemnej). Szkoła dokona rozliczenia kosztu zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania Umowy oraz pobranych materiałów. W przypadku nadpłaty, Szkoła zwróci uiszczony środek. Jeżeli w wyniku rozliczenia wystąpi dopłata, Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do jej jednorazowego uregulowania.

### **§12. Ochrona danych osobowych**

36. Administratorem danych osobowych jest Szkoła. Informacje o przetwarzaniu danych zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w sekretariacie i na życzenie.
37. Szkoła jest Administratorem Danych Osobowych (ADO) w odniesieniu do danych dzieci i ich opiekunów prawnych, zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO). Szczegóły dotyczące przetwarzania danych, w tym cel, podstawa prawna oraz prawa osób, których dane są przetwarzane, zawarte są w Polityce Prywatności, dostępnej w siedzibie Szkoły oraz na życzenie w sekretariacie.

### **§11. Komunikacja i przepisy końcowe**

38. Oświadczenia dotyczące Umowy należy kierować na adresy wskazane w Formularzu. W sprawach bieżących, w tym zmiany terminu zajęć, Strony mogą komunikować się w sposób dowolny, w tym telefonicznie lub e-mailowo, zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu.
39. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej, zgodnie z art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności.
40. Aktualna treść OWU dostępna jest w sekretariacie Szkoły i przekazywana Rodzicowi/Opiekunowi przy zapisie dziecka na zajęcia.
41. Postanowienia dotyczące Rodzica/Opiekuna stosuje się odpowiednio do pełnoletnich Uczniów, którzy realizują swoje prawa i obowiązki samodzielnie.
42. OWU obowiązują od 1 maja 2025 r.