

Ogólne Warunki Umów o nauczanie języka angielskiego

Metodą Helen Doron w Dąbrowie Górniczej

1. Do umowy o nauczanie języka angielskiego Metodą Helen Doron zastosowanie znajduje: Formularz zapisu na zajęcia języka angielskiego lub hiszpańskiego dla dzieci prowadzone Metodą Helen Doron („Formularz”) oraz niniejsze Ogólne Warunki Umów („OWU”), łącznie stanowiące Umowę.
2. Ilekróć w OWU mowa jest o:
 - a) Centrum – rozumie się przez to podmiot określony w pkt I. Formularza,
 - b) Uczestniku – rozumie się przez to osobę zapisaną na zajęcia z języka angielskiego lub hiszpańskiego prowadzonych Metodą Helen Doron organizowanych w Centrum, wskazanego w Pkt II.A. Formularza,
 - c) Rodzicu/Opiekunie – rozumie się przez to przedstawiciela ustawowego Uczestnika, osobę fizyczną wskazanego w Pkt II.B. Formularza,
 - d) Metodzie Helen Doron – rozumie się przez to autorską metodę nauki języka angielskiego lub hiszpańskiego przeznaczoną specjalnie dla dzieci i młodzieży, polegającą w szczególności na uczestnictwie dzieci i młodzieży w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli posiadających uprawnienia do nauczania języka angielskiego lub hiszpańskiego Metodą Helen Doron, wykorzystaniu specjalnie do tego przygotowanych unikatowych materiałów dydaktycznych oraz odsłuchiwanie w domu nagrań z materiałami audio,
 - e) Formularzu – rozumie się przez to Formularz Zapisu na zajęcia z języka angielskiego lub hiszpańskiego.
3. Szkoła zobowiązuje się do odpłatnego prowadzenia w roku szkolnym zajęć języka angielskiego lub hiszpańskiego dla Uczestnika w ramach kursu, o którym mowa w pkt. IV Formularza.
4. W szczególnych okolicznościach, kiedy prowadzenie przez Centrum zajęć w formie stacjonarnej nie jest możliwe z przyczyn od niej niezależnych, w szczególności takich jak: zakaz administracyjny, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia terrorystycznego lub inne nadzwyczajne okoliczności, których występowanie zagraża życiu lub zdrowiu dzieci, opiekunów lub personelu Centrum, Centrum może prowadzić zajęcia w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik przesyłania obrazu i dźwięku na odległość, w szczególności z użyciem odpowiedniego oprogramowania komputerowego („nauczanie zdalne”). Centrum zobowiązane jest w takiej sytuacji udostępnić oprogramowanie wraz z instrukcją jego instalacji i niezbędnym wsparciem technicznym bez dodatkowych opłat. Nauczanie zdalne może być prowadzone do czasu ustania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i nie wpływa na koszt zajęć określony w Formularzu.
5. Nadzór metodyczny nad nauczycielami uczącymi metodą Helen Doron sprawuje Centrum, oraz mogą sprawować osoby pełniące w strukturze Helen Doron w Polsce funkcje dyrektora generalnego oraz dyrektora okręgowego okręgu, w którym działa Centrum, lub inna wyznaczona przez nich osoba. W celu zapewnienia zgodności stosowanej przez nauczycieli metody z metodą Helen Doron oraz bieżącego podnoszenia jakości świadczonej usługi w/w podmioty mogą brać udział w zajęciach.
6. W ramach nadzoru metodycznego nad nauczycielami uczącymi metodą Helen Doron, może być prowadzona rejestracja dźwięku i obrazu przebiegu zajęć. Zarejestrowany obraz i dźwięk nie będzie publikowany oraz udostępniany osobom trzecim.
7. Kilka razy w roku szkolnym prowadzona będzie rejestracja dźwięku i obrazu z przebiegu zajęć w celu zapoznania Rodzica / Opiekuna z postępami dziecka i aktywnością dziecka na zajęciach. Materiał ten będzie udostępniany Rodzicom / Opiekunom którzy wyrazili na to zgodę.
8. Rok szkolny rozpoczyna się każdorazowo w dniu 1 września i kończy w dniu 30 czerwca następnego roku kalendarzowego. W zależności od liczby zajęć w roku szkolnym przewidzianych w ramach danego kursu, zajęcia mogą rozpocząć się jednak po dniu 1 września i kończyć przed 30 czerwca.
9. Zajęcia odbywają się w grupach. Każda grupa liczy od czterech do ośmiu uczestników. Na zajęciach organizowanych w ramach kursów zawierających w nazwie słowo „teen”, przeznaczonych dla dzieci starszych oraz młodzieży, grupa liczy od czterech do dwunastu uczestników.
10. Metoda Helen Doron przewiduje, że w trakcie zajęć uczestnicy próbują różnego rodzaju pokarmów oraz zapachów w celu ułatwienia im zapamiętania słownictwa. Jeżeli Uczestnik jest na coś uczulony, w pkt III. Formularza Rodzic/Opiekun zobowiązany jest zaznaczyć odpowiedź „TAK” oraz podać produkty uczulające oraz podpisać Klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii.
11. W przypadku, gdyby przed rozpoczęciem zajęć okazało się, że Centrum nie zebrało grupy liczącej co najmniej 4 osób, Centrum zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy. W tej sytuacji Centrum zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Rodzica/Opiekuna dziecka, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć oraz do zwrotu całości uiszczonego wynagrodzenia.
12. Zajęcia, które nie odbędą się dla całej grupy kursowej z przyczyn zależnych, jak również niezależnych od Centrum, odbędą się w innym terminie ustalonym w porozumieniu z Rodzicem / Opiekunem dziecka.
13. W celu osiągnięcia optymalnych efektów nauczania Rodzic / Opiekun dziecka winien dążyć do pełnego uczestnictwa dziecka w zaplanowanych zajęciach, wykorzystywania przez dziecko przekazanych przez Centrum materiałów dydaktycznych, jak również odsłuchiwanie w domu materiałów audio zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
14. Materiały dydaktyczne potrzebne na danym etapie nauki, będą przekazywane Uczestnikowi przez Centrum w trakcie trwania roku szkolnego.
15. Opłata zawiera umówioną ilość zajęć, komplet materiałów dydaktycznych oraz dostęp do materiałów audio. Wysokość opłaty należnej Centrum z tytułu wykonania Umowy oraz terminy płatności zostały:
 - a) wskazane w Formularzu pkt. IV. w przypadku nowych Klientów
 - b) wskazane w ofercie kontynuacyjnej na kolejny rok szkolny w przypadku kontynuacji nauki w kolejnym roku szkolnym
16. Opłaty należy dokonywać bezpośrednio w sekretariacie Centrum, bądź na rachunek bankowy Centrum.

17. Centrum jest uprawnione raz w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy do zmiany wysokości całkowitego kosztu zajęć nauki języka angielskiego lub hiszpańskiego wynikającego z Umowy (waloryzacja), w oparciu o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni (pot. inflacja), co nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie wysokości całkowitego kosztu zajęć Rodzic /Opiekun dziecka jest każdorazowo informowany przez Centrum w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres e-mail podany do kontaktu, co najmniej na czternaście dni naprzód. W przypadku braku akceptacji tych zmian, Rodzic / Opiekun dziecka ma prawo odstąpić od Umowy w okresie czternastu dni od dnia powiadomienia go o zmianach.
18. Zniżki pochodzące z:
 - a) tytułu rodzeństw - udzielane są dla każdego dziecka z rodzeństwa i rozliczane proporcjonalnie od każdej raty za kurs
 - b) lojalnościowe z tytułu kontynuacji - rozliczane proporcjonalnie od każdej raty za kurs
 - c) partnerskie pochodzące ze wspólnych programów z innymi podmiotami - rozliczane proporcjonalnie od każdej raty za kurs
 - d) materiałów promocyjno-reklamowych - przysługują wyłącznie w przypadku wykupienia kursu w którym uczestniczyć będzie nowy uczeń, który nigdy wcześniej nie uczył się w którejkolwiek ze szkół sieci Helen Doron. Zniżki z materiałów promocyjno-reklamowych są jednorazowe, nie sumują się i nie łączą się z programami partnerskimi (pkt. 18c) oraz rozliczane są proporcjonalnie od każdej raty za kurs.
19. Umowa została zawarta na cały okres edukacyjny, który trwa do dnia ukończenia przez Uczestnika szkoły ponadpodstawowej, ale nie dłużej niż do ukończenia przez niego 19-go roku życia. Przy czym jeżeli dzień ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub 19-go roku życia przypadać będzie w trakcie roku szkolnego, umowa obowiązuje do końca tego roku szkolnego.
20. Do końca marca Rodzic / Opiekun otrzyma w formie pisemnej lub mailowej ofertę na na kolejny rok szkolny, zawierającą długość zajęć, nazwę kursu i/lub pakiety (warianty) dodatkowe oraz opłaty za zajęcia. W celu akceptacji oferty i wyboru pakietu (wariantu), Rodzic / Opiekun dziecka dokonuje opłaty 1 raty w pełnej wysokości w terminie wskazanym w ofercie. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień Rodzica / Opiekuna dziecka do rozwiązania umowy na podstawie pkt. 24 lub 25.
21. Wpłata pierwszej raty za zajęcia we wskazanym terminie powoduje rezerwację miejsca na kursie dla Uczestnika, udzielenie należnych zniżek kontynuacyjnych i kontynuację zawartej wcześniej umowy. Brak wpłaty 1 raty w terminie wskazanym w ofercie kontynuacyjnej, powoduje utratę zniżek kontynuacyjnych i zakończenie z końcem roku szkolnego zawartej wcześniej umowy. Umowy zawierane po terminie wskazanym w ofercie kontynuacyjnej, będą traktowane jako nowe umowy dla nowego Uczestnika.
22. Dokonanie wpłaty 1 raty za kurs w terminach wskazanych w Formularzu lub ofercie kontynuacyjnej, jest warunkiem przystąpienia Uczestnika do zajęć oraz przekazania części materiałów dydaktycznych Uczestnikowi niezbędnych na pierwszych zajęciach.
23. Dzień rozpoczęcia pierwszych zajęć, należy rozumieć jako dzień w którym rozpoczyna się rok szkolny w Centrum wskazanym w pkt. 8.
24. Rodzic/Opiekun dziecka ma prawo przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, odstąpić od niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia, jeżeli złoży lub prześle pisemne oświadczenie do Centrum. W tej sytuacji Centrum:
 - a) zwróci całość uiszczanego wynagrodzenia, jeżeli odstąpienie zostało złożone do Centrum w terminie nie krótszym niż 14 dni przed pierwszymi zajęciami
 - b) pobierze kwotę 150 zł na pokrycie kosztów administracyjnych, jeżeli odstąpienie zostało złożone do Centrum w terminie krótszym niż 14 dni przed pierwszymi zajęciami
25. Odstąpienie od umowy przez każdą ze stron, może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po którym odstąpienie zostało złożone z zachowaniem formy pisemnej.
26. Centrum zastrzega sobie prawo do:
 - a) ograniczenia lub czasowego wstrzymania świadczonych usług w tym przekazywania Uczestnikowi materiałów dydaktycznych, jeżeli Rodzic / Opiekun dziecka opóźnia się wobec Centrum z zapłatą należnego mu wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 7 dni od terminu zapłaty
 - b) odstąpienia od niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzic / Opiekun dziecka opóźnia się wobec Centrum z zapłatą należnego mu wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 14 dni od terminu zapłaty. Centrum w takiej sytuacji zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń za okres wypowiedzenia pkt. 25.
27. Będąc stroną umowy, Rodzic / Opiekun jest zobowiązany do poinformowania Centrum w przypadku zmiany jakichkolwiek danych osobowych własnych bądź Uczestnika, celem ich aktualizacji.
28. Prawem właściwym dla Umowy będzie prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego a ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy do siedziby Centrum.
29. Centrum jest Administratorem Danych Osobowych (ADO) w stosunku do danych dzieci i ich opiekunów prawnych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
30. Informacje o administratorze, sposobie, podstawie i celu przetwarzania danych osobowych oraz o uprawnieniach osób, których dane są przetwarzane przez Centrum opisane zostały w Klauzuli Informacyjnej dla Uczniów i Opiekunów, udostępnionej w siedzibie Centrum, przekazywanej na żądanie każdej osoby zainteresowanej w sekretariacie Centrum oraz upublicznionej na jej stronach internetowych.
31. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu Cywilnego pod rygorem nieważności.
32. OWU obowiązują od dnia 24 marzec 2025r.

Regulamin odrabiania nieobecności

1. W razie nieobecności Uczestnika na zajęciach, istnieje możliwość odrobienia nieobecności wraz z inną grupą tego samego kursu na który uczęszcza Uczestnik, pod warunkiem że w danym roku szkolnym została ona utworzona oraz nie później niż na koniec 3-go miesiąca od dnia nieobecności, po wcześniejszej konsultacji z sekretariatem Centrum. Powyższe nie dotyczy zajęć dodatkowych..
2. Centrum nie może zagwarantować, że w przypadku odrabiania nieobecności Uczestnik będzie uczestniczył dokładnie w tych samych zajęciach na których był nieobecny wg programu kursu.
3. W przypadku kiedy Uczestnik nie pojawi się na odrabianiu zajęć w ustalonym ze szkołą terminie, a Rodzic / Opiekun nie poinformuje o tym fakcie Centrum najpóźniej na 3 godziny przed rozpoczęciem zajęć, nieobecność zostaje uznana za odrobioną.

Ograniczenie odpowiedzialności

1. Rodzic / Opiekun odpowiada za punktualne przyprawdzanie i odbieranie Uczestnika z zajęć.
2. Centrum odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika kursu wyłącznie w trakcie trwania zajęć. Tym samym Centrum nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika przed zajęciami jak i po zajęciach, zarówno na terenie Centrum jak i poza nim.
3. W przypadku braku odbioru dziecka do lat 7 po godzinach otwarcia Centrum, Centrum poinformuje o tym fakcie odpowiednie organy.
3. W przypadku gdy dziecko znajduje się w posiadaniu wartościowych rzeczy (np. telefony komórkowe, tablety, zegarki), Centrum zwraca uwagę, że ze względu na obecność innych dzieci, specyfikę zajęć poprzez zabawę, rzeczy takie mogą być narażone na utratę lub uszkodzenie.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia będącego w posiadaniu dziecka, jak również nie odpowiada za zagubienie lub zniszczenie rzeczy wartościowych pozostawionych w szatniach, na wieszakach czy w pomieszczeniach Centrum, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się, aby dziecko pozostawiło telefon komórkowy na czas zajęć u osoby prowadzącej zajęcia, która w okresie w którym przechowuje telefon dziecka, odpowiada za jego zabezpieczenie.

